

HOTĂRÂREA NR.196 /2021

privind aprobarea Actului aditional nr. 5 la Acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Vulcan si U.A.T. Județul Hunedoara, UAT Municipiul Petroșani, UAT Municipiul Lupeni, UAT Oraș Petrila, UAT Oraș Aninoasa și UAT Oraș Uricani , în vederea promovării și implementării în comun a proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 1 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2” în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.204/26.08.2021 și Referatul de aprobare nr.204/26.08.2021 întocmit de Primarul municipiului Petroșani, dl. Florin Tiberiu Iacob- Ridzi, prin care se propune aprobarea Actului aditional nr.5 la Acordul de parteneriat între U.A.T. Municipiul Vulcan si U.A.T. Județul Hunedoara, UAT Municipiul Petroșani, UAT Municipiul Lupeni, UAT Oraș Petrila, UAT Oraș Aninoasa și UAT Oraș Uricani , în vederea promovării și implementării în comun a proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 1 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2” în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă;

Văzând raportul Direcției Tehnice nr.13.252/26.08.2021, raportul Biroului Juridic Legislativ, Resurse Umane, Administratie Publică Locală nr.13.258/26.08.2021, precum și avizul comisiei juridice nr.668/2021, avizul comisiei pentru buget nr.669/2021, avizul comisiei pentru servicii publice nr.670/2021;

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni (cod nr. POR/186/3), Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investie 3.2. Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în cadrul programului Operațional Regional 2014 – 2020;

În baza dispozițiilor:

- Ordonanței de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,

-Ordonanței de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

-Hotărâri nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul

social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărâri nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

-a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Adresa ADR Vest nr. 153359/14.05.2021 privind solicitarea de modificare a liderului de parteneriat în cadrul proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 1 cod SMIS 122119 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2” cod SMIS 122120;

În conformitate cu prevederile art. 3, alin.2, art.42, alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru pentru elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.1, alin.2, lit.,e”, alin.9, lit.,a”, art.139, alin.3,lit.,f”, art.196, alin.1, lit.,a” din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Actul adițional nr.5 la Acordul de parteneriat între între U.A.T. Municipiul Vulcan si U.A.T. Județul Hunedoara, UAT Municipiul Petroșani, UAT Municipiul Lupeni, UAT Oraș Petrila, UAT Oraș Aninoasa și UAT Oraș Uricani , în vederea promovării și implementării în comun a proiectelor „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 1 și „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului” Componenta 2” în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Municipiului Petroșani, domnul Florin Tiberiu Iacob-Ridzi, să semneze actul aditional la Acordul de parteneriat, în numele UAT Municipiul Petroșani.

Art.3. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr.25/2021.

Art.4 Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.Prezenta Hotărâre se comunică Primarului Municipiului Petroșani, Consiliului Județean Hunedoara, Direcției Tehnice, Direcției economice, Consiliilor locale Vulcan, Lupeni, Petrila, Aninoasa, Uricani, se aduce la cunoștință publică și se transmite Instituției Prefectului-Județul Hunedoara.

Petroșani, 26.08.2021

DE

ȘEDINȚĂ

**PREȘEDINTE
CONTRASEMNEAZĂ
VLAD
SECRETAR GENERAL**

ALEXANDRU

LĂUTARU

DELIA VELICI

Act adițional nr. 5 la
Acord de parteneriat
nr. 22309/2018

pentru realizarea proiectelor

"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1 cod SMIS 122119

"Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 2 cod SMIS 122120

Având în vedere:

- Acordul de parteneriat nr 22309/18.05.2018 și Contractele de finanțare nr4599/09.08.2019 și nr.4668/09.08.2019 prin care Partenerii si-au asumat realizarea în comun a proiectelor și, implicit, suportarea de către fiecare Partener a contribuțiilor proprii aferente celor două componente,
- HCL-uri prin care fiecare Partener și-a asumat implementarea celor două proiecte, inclusiv cheltuielile aferente implementării proiectelor după cum urmează:
 - o HCL-uri aprobare proiect componenta 1/ componenta 2
 - UAT Județul Hunedoara – 74/2019 / 50/2019
 - UAT URICANI – 38/2019 / 42/2019
 - UAT VULCAN-45/2019/ 46/2019
 - UAT ANINOASA-16/2019/ 17/2019
 - UAT PETRILA – 44/2019 / 65/2019
 - UAT LUPENI – 28/2019 / 42/2019
 - UAT PETROSANI 84/2019 / 119/2019
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Adresa ADR Vest nr. 15359/14.05.2021, înregistrată la Consiliul Județean Hunedoara sub nr. 8141/817.05.2021

Părțile semnatare, respectiv, UAT Județul Hunedoara, UAT Orașul URICANI, UAT Municipiul VULCAN, UAT Orașul ANINOASA, UAT Orașul PETRILA, UAT Municipiul LUPENI, UAT Municipiul PETROSANI au convenit prin prezentul act adițional modificarea acordului de parteneriat, astfel:

Art. 1. Părțile

1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN, cu sediul în *Vulcan, str. Mihai Viteazu nr. 3, cod poștal 336200*, codul fiscal 4375267, reprezentată legal de domnul **Cristian Ion MERȘANU** având calitatea de **Lider de proiect(Partener 1) – Primarul Municipiului Vulcan**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO17TREZ368504102X010191

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiul Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO48TREZ36821A480103XXXX; RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiul Petroșani

2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARAcu sediul în municipiul Deva, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Hunedoara, telefon 0254-211350 Codul fiscal nr. 4374474, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată legal de domnul **Laurențiu NISTOR**, cu funcția de **Președinte**, astfel:

Cont pentru cerere de plată - cod IBAN: RO 94 TREZ3665040XXX009670

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Deva, str.Avrăm Iancu, BL.H3, partener Sucursala Deva, municipiul Deva

Cont pentru cerere de rambursare: RO70TREZ3662145020102XXX; RO 61TREZ36621420220 XXXXX;

RO 23TREZ3662145020101XXX

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Deva, str.Avrăm Iancu, BL.H3, partener Sucursala Deva, municipiul Deva

3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂMUNICIPIUL PETROȘANI, cu sediul în județul Hunedoara, municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, telefon 0254.541220, 0254.541221, 0254.542742, fax: 0254.545903, cod fiscal 4468943, având calitatea de **Partener 3**, reprezentată legal de domnul **Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI - Primarul Municipiului Petroșani**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiul Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂORAȘUL ANINOASA**, cu sediul în județul Hunedoara, str. Libertatii nr. 85, cod postal 335100, codul fiscal 4468994, având calitatea de **Partener 4**, reprezentată legal de domnul **Nicolae DUNCA – Primarul Orașului Aninoasa**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO17TREZ368504102X010191

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare³:

RO48TREZ36821A480103XXXX

RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

5. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂMUNICIPIUL LUPENI**, cu sediul în adresa *Lupeni, str. Revolușiei nr. 2*, cod poștal 335600 codul fiscal 4275046, având calitatea de **Partener 5**, reprezentată legal de domnul **Lucian Marius RESMERIȚĂ - Primarul Municipiului Lupeni**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO87TREZ368504102X010289

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO48TREZ36821A410101XXXX

RO48TREZ36821A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

6. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂORAȘUL URICANI**, cu sediul în județul Hunedoara, oraș Uricani, str. 1 Mai, nr.6, codul fiscal 4634647, având calitatea de **Partener 6**, reprezentată legal de domnul **Dănuț BUHĂESCU - Primarul Orașului Uricani**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO58TREZ368504102X010326

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO57TREZ36821A480101XXXX,

RO04TREZ36821A480102XXXX,RO17TREZ36821A426900XXXX,

RO48TREZ36821A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

7. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂORAȘUL PETRILA**, cu sediul în Orașul Petrila, Str. Republicii, Nr. 196, codul fiscal 4375097, având calitatea de **Partener 7**, reprezentată legal de domnul **Vasile JURCA - Primarul Orașului Petrila**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO17TREZ368504102X010191; RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO48TREZ36821A480103XXXX ; RO57TREZ36821A480101XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Petroșani

³ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, contribuția la cheltuielile eligibile și neeligibile a fiecărui partener precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Linia verde de autobuze electrice între Petrița-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1 și Componenta 2, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire) Componenta 1 - 122119 și Componenta 2 - 122120, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 3. Roluri, responsabilități și contribuții în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Contractul de finanțare modificat astfel:

Organizația	Roluri, responsabilități și contribuții Componenta 1 și Componenta 2
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Vulcan	Va coordona implementarea activităților proiectului, asigurând reprezentarea întregului parteneriat, inclusiv gestionarea activității curente, informarea și furnizarea de instrucțiuni partenerilor, organizarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; Va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect; Va monitoriza și evalua proiectul; Va asigura sustenabilitatea investiției după implementarea proiectului; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, și delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

	I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel: Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Municipiul Vulcan, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 143.915,60 lei reprezentând : - Suma de 137.098,70 lei reprezentând cota din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de 6.816,90 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrărilor neeligibile in suma de 6816,90 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Municipiul Vulcan, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.254,33 lei, reprezentând : - Suma de 113.254,33 lei reprezentând cota din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentând valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, compusa din: - valoarea lucrărilor neeligibile in suma de 0 lei - Total contributie Municipiul Vulcan: 257.169,93 lei
Membru 1 UAT HUNEDOARA (Partener 2)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; Va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând finanțatorului rapoartele tehnice și financiare și cererile de rambursare; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, inclusiv prin întocmirea de notificări, acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect și cu finanțatorul; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și

	subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici în numele parteneriatului I.2 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.3. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.4. Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de dirigenție de șantier, si delegare gestiune I.5. Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.6. Activitatea de monitorizare a contractelor altele decât cele realizate de Municipiul Vulcan, în cadrul proiectului Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare Va realiza achizițiile în numele parteneriatului, conform Planului de Achiziții al Proiectului. Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel: Contribuția proprie componenta 1 în proiect a UAT Hunedoara, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 4.438.412,97 lei reprezentând : - Suma de 128.488,04 lei reprezentând cota din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de lei 4.309.924,93 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - cota din valoarea lucrărilor neeligibile în suma de 1.598.220,63 lei - valoare TVA autobuze electrice în suma de 2.711.704,30 lei, finanțată în conformitate cu art. 9 litera "o" din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020. Contribuția proprie componenta 2 în proiect a UAT Hunedoara, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 6.220.128,73 lei, reprezentând : - Suma de 118.794,04 lei reprezentând cota din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. - Suma de 6.101.334,69 lei reprezentând valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green
--	---

	Line Valea Jiului” - Componenta 2, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 0 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 6.101.334,69 lei, finanțată în conformitate cu art. 9 litera ”o” din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 40/2015 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020. Total contributie UAT Hunedoara 10.658.541,70 lei Pentru toate cheltuielile eligibile si neeligibile partenerul va pune la dispozitia partenerilor toate documentele ce stau la baza achizitiei si a platilor.
Membru 2 Municipiul Petrosani (Partener 3)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect; Va asigura sustenabilitatea investiției după implementarea proiectului; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic si Detaliilor de executie I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, si delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform sectiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finantare Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel:

	Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Municipiului Petrosani, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 135.997,64 lei, reprezentând : - Suma de 125.870,27 lei reprezentând valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. -Suma de 10.127,37 lei reprezentând cotă din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 10.127,37 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Municipiului Petrosani, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.254,28 lei , reprezentând : - Suma de 113.254,28 lei reprezentând cotă din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, Total contributie Municipiul Petrosani (Partener 2):249.251,92 lei
Membru 3 Orasul Aninoasa (Partener 4)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: - Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; - va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; - Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; - Va menține legătura cu partenerii în proiect; - Va asigura sustenabilitatea investitiei dupa implementarea proiectului; - Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: - I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic si Detaliilor de executie - I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici - I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate

	și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, si delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel: Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Orasul Aninoasa, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 126.979,24 lei, reprezentând : - Suma de 125.870,27 lei reprezentând cotă din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de 1,108,97 lei reprezentând cotă din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 1.108,97 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Orasul Aninoasa, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.254,27 lei , reprezentând : - Suma de 113.254,27 lei reprezentând cotă din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, Total contributie Orasul Aninoasa (Partener 3): 240.233,51 lei
Membru 4 Municipiul Lupeni (Partener 5)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform

	instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect; Va asigura sustenabilitatea investiției după implementarea proiectului; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, și delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contribuția proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare Va asigura contribuția atât pentru cheltuielile eligibile cât și cele neeligibile rezultate ca urmare a implementării proiectelor, astfel: Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Municipiul Lupeni, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 132.240,54 lei, reprezentând : - Suma de 125.870,27 lei reprezentând cota din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de 6370,27 lei reprezentând cota din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 6370,37 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Municipiul Lupeni, reprezentând achitarea cotei din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a
--	--

	proiectului, în cuantum de 113.254,28 lei , reprezentând : - Suma de 113.254,28 lei reprezentand cotă din valoarea de cofinatare de 2% din valoarea eligibila a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, Total contributie Municipiul Lupeni (Partener 4): 245.494,82 lei
Membru 5 Orasul Uricani (Partener 6)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect; Va asigura sustenabilitatea investiției după implementarea proiectului; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic si Detaliilor de executie I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, si delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform sectiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finantare Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel:

	Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Orasul Uricani, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 128.186,06 lei, reprezentând : - Suma de 125.870,27 lei reprezentând cotă din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de 2315,79 lei reprezentând valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 2315,79 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Orasul Uricani, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.254,28 lei, reprezentând: - Suma de 113.254,28 lei reprezentand valoarea de cofinatar de 2% din valoarea eligibila a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, Total contributie Orasul Uricani (Partener 5): 241.440,34 lei
Membru 6 Orasul Petrila (Partener 7)	Împreună cu liderul parteneriatului, prin echipa de implementare a proiectului: Va participa la coordonarea implementării activităților proiectului, inclusiv gestionarea activității curente, participarea la întâlnirile de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul parteneriatului creat; va gestiona activitatea de monitorizare și raportare conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând liderului de parteneriat rapoartele solicitate de acesta; Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, prin participarea efectivă la întocmirea de acte adiționale, clarificări; Va menține legătura cu partenerii în proiect; Va asigura sustenabilitatea investitiei dupa implementarea proiectului; Va fi implicat în implementarea următoarelor activități și subactivități: I. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare: I.1 Activitatea de pregătire a Proiectului tehnic si Detaliilor de executie I.2 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, precum și asumarea contractelor cu operatorii economici I.3 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect împreună cu membrii parteneriatului I.4. Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de

	achiziție pentru realizarea investiției de bază I.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier, si delegare gestiune I.6 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare I.7 Activitatea de monitorizare a contractelor de informare și publicitate în cadrul proiectului I.8 Activitatea de monitorizare a contractelor de audit financiar al proiectului, Va asigura contributia proprie la valoarea proiectului. Va asigura resursele umane implicate pentru implementarea proiectului, conform secțiunii Resursele umane implicate, din Cererea de finanțare Va asigura contributia atat pentru cheltuielile eligibile cat si cele neeligibile rezultate ca urmare a implementarii proiectelor, astfel: Contribuția proprie componenta 1 în proiect a Orașul Petrita, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 131.757,59 lei, reprezentând : - Suma de 125.870,27 lei reprezentând cotă din valoarea de cofinanțare de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrita-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1. - Suma de 5887,32 lei reprezentând cotă din valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrita-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 1, compusa din: - valoarea lucrarilor neeligibile in suma de 5887,32 lei - valoare TVA autobuze electrice in suma de 0 lei, Contribuția proprie componenta 2 în proiect a Orașul Petrita, reprezentând achitarea cotă din cheltuielile neeligibile ale proiectului, cât și din contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 113.254,28 lei, reprezentând: - Suma de 113.254,28 lei reprezentand cotă din valoarea de cofinatară de 2% din valoarea eligibilă a proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrita-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2. Suma de 0 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului „Linia verde de autobuze electrice între Petrita-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani Green Line Valea Jiului” - Componenta 2, Total contributie Orașul Petrita (Partener 6): 245.011,87 lei
--	--

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Sumele care revin partenerilor se calculeaza ca si cote procentuale.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în prezentul act adițional.

Anexa nr. 1 - Centralizator cheltuieli eligibile si neeligibile pentru contractele incheiate pana la data prezentului act aditional, ce vor fi decontate de liderul acordului de parteneriat prin contributia la cheltuielile eligibile si neeligibile a fiecărui partener conform Acordului de parteneriat si a Detalierei pe activitati a centralizatorului cheltuielilor eligibile si neeligibile aferente fiecărui partener pentru Componenta nr. 1

cod SMIS 122119 precum si cheltuielile eligibile si neeligibile ce vor fi decontate de partenerul UAT Județ Hunedoara.

Anexa nr. 2 - Centralizator cheltuieli eligibile si neeligibile ce vor fi decontate de liderul acordului de parteneriat prin contributia la cheltuielile eligibile si neligibile a fiecarui partener conform Acordului de parteneriat si a Detalierii pe activitati a centralizatorului cheltuielilor eligibile si neeligibile aferente fiecarui partener, pentru Componenta nr. 2 cod SMIS 122120 precum si cheltuielile eligibile si neeligibile ce vor fi decontate de partenerul UAT Județ Hunedoara. TABEL CU CONTRIBUȚIA PE ACTIVITĂȚI PE COMPONENTA 1 ȘI COMPONENTA 2

TABEL CU CONTRIBUȚIA PE ACTIVITĂȚI PE COMPONENTA 1 ȘI COMPONENTA 2

Anexa nr. 1 - Centralizator cheltuieli eligibile si neeligibile ce vor fi decontate de liderul acordului de parteneriat și de partenerul UAT Județ Hunedoara prin contributia la cheltuielile eligibile si neeligibile a fiecarui partener conform acord de parteneriat pentru Componenta nr. 1 cod SMIS 122119

Parteneri	Total eligibil fara TVA	Total TVA eligibil	Total Contribuție proprie eligibilă	Valoare de finantare nerambursabila	Total neeligibil fără TVA	Total TVA neeligibil	Total neeligibil inclusiv TVA	TVA neeligibil aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.2015	Total neeligibil cu TVA inclusiv TVA neeligibil aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.2015	Contributie proprie eligibil si cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.201
0	1	2	3	4=(1+2)-3	5	6	7=(5+6)	8	9	10=(3+9)
Cheltuieli eligibile si neeligibile ce vor fi decontate conform MySMIS										
U.A.T. HUNEDOARA partener	38,294,034.64	4,526,983.46	856,063.42	41,964,954.68	1,332,451.5900	253,165.79	1,585,617.38	2,711,704.30	4,297,321.68	5,153,385.10
MUNICIPIUL VULCAN lider	1,618,547.00	307,333.93	38,874.67	1,887,006.26	38,000.00	7,220.00	45,220.00	0.00	45,220.00	84,094.67
Total Componenta 1	39,912,581.64	4,834,317.39	894,938.09	43,851,960.94	1,370,451.59	260,385.79	1,630,837.38	2,711,704.30	4,342,541.68	5,237,479.77

Anexa nr. 2 - Centralizator cheltuieli eligibile si neeligibile ce vor fi decontate de liderul acordului de parteneriat și de partenerul UAT Județ Hunedoara prin contributia la cheltuielile eligibile si neeligibile a fiecarui partener conform acord de parteneriat pentru Componenta nr. 2 cod SMIS 122120

Parteneri	Total eligibil fara TVA	Total TVA eligibil	Total Contribuție proprie eligibilă	Valoare de finantare nerambursabila	Total neeligibil fără TVA	Total TVA neeligibil	Total neeligibil inclusiv TVA	TVA neeligibil aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.2015	Total neeligibil cu TVA inclusiv TVA neeligibil aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.2015	Contributie proprie eligibil si cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent autobuze electrice , finantata in conformitate cu art 9 litera "o" din ORDONATA de Urgenta nr. 40/2015 din 23.09.201
0	1	2	3	4=(1+2)-3	5	6	7=(5+6)	8	9	10=(3+9)
Cheltuieli eligibile si neeligibile ce vor fi decontate conform MySMIS										

U.A.T. HUNEDOARA partener	37,625,757.12	1,043,209.41	773,379.25	37,895,587.27	0.00	0.00	0.00	6,101,334.69	6,101,334.69	6,874,713.94
MUNICIPIUL VULCAN lider	1,047,968.00	199,056.92	24,940.51	1,222,084.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,940.51
Total Componenta 2	38,673,725.12	1,242,266.33	798,319.76	39,117,671.69	0.00	0.00	0.00	6,101,334.69	6,101,334.69	6,899,654.45



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) liderul de parteneriat are obligația de a depune la organismele intermediare/autoritatea de management cereri de rambursare/plată aferentă facturilor pentru livrarea bunurilor,/prestarea serviciilor/ececuția lucrărilor recepționate, atât în nume propriu cât și în numele partenerilor, întocmite conform contractului de finanțare. asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din prezentul acord de parteneriat. Autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cerereade rambursare/plată și efectuează plata în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat , în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect bugetate., fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia ,
- b) creditele de angajament și creditele bugetare necesare implementării proiectului se reflectă în bugetul propriu al liderului de parteneriat și partenerilor ,angajarea cheltuielilor prevăzute în planul de achiziții urmând a se efectua conform prevederilor legale în limita creditelor prevăzute în bugetul liderului de proiect , respectiv al fiecărui partener conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.
- c) Părțile acordului de parteneriat convin ca achizițiile necesare pentru implementarea proiectului "Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 1 si Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 2 incepand cu data semnarii prezentului act aditional la acordul de parteneriat, sa fie efectuate de partenerul – UAT Județul Hunedoara, pentru Parteneri; angajarea cheltuielilor de către ordonatorul principal de credite al UAT Județul Hunedoara urmând a se efectua în baza creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute în bugetul acestuia precum și lichidarea, ordonanțarea și plata acestora
- d) Pentru contractele de achizitie incheiate, până la data prezentului act aditional la acordul de parteneriat de către UAT MUNICIPIUL Vulcan in calitate de lider, cofinanțarea beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile si neeligibile vor fi decontate în totalitate acestuia, în termen de 10 zile de la comunicare din prezentul articol și conform anexei nr. 1 si anexei nr. 2
- e) Pentru achizițiile ce se vor efectua de către partenerul, UAT Județul Hunedoara, de la data prezentului act aditional la acordul de parteneriat în cadrul bugetului proiectului cofinanțarea beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile si neeligibile va fi decontată în totalitate acestuia în termen de 10 zile de la comunicare , conform alin. 4 din prezentul articol și conform anexei nr. 1 si anexei nr. 2

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

f) În derularea activităților de decontare a cheltuielilor eligibile cofinanțarea aferentă cheltuielilor eligibile se va repartiza între toți membrii parteneriatului, pentru activitățile derulate de liderul UAT municipiul Vulcan, respectiv pentru activitățile derulate de partenerul UAT Județul Hunedoara, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 și anexa nr. 2, decontarea urmând a se efectua conform alin 4 din prezentul articol

g) Contravaloarea TVA neeligibilă aferentă achizițiilor efectuate în cadrul Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani - Green Line Valea Jiului" Componenta 2 autobuze va fi rambursată partenerului UAT Județul Hunedoara, în cadrul cererilor care cuprind cheltuielile eligibile aferente acestora.

h) Cheltuielile neeligibile aprobate prin Act Adicional nr. 5 la Acordul de parteneriat în cuantum de 1.630.837.38 lei vor fi împărțite conform anexei nr. 2, astfel :

- 98% din valoarea acestor cheltuieli vor fi suportate de către UAT Județul Hunedoara.

- 2% din valoarea acestor cheltuieli vor fi suportate de către U.A.T. Oraș Petrila, U.A.T. Municipiul Lupeni, U.A.T. Municipiul Petrosani, U.A.T. Oras Aninoasa, U.A.T. Oras Uricani, U.A.T. Municipiul Vulcan.

Procentul de 2% va fi împărțit în funcție de nr. de locuitori ai fiecărui UAT partener, exclusiv UAT Județul Hunedoara.

Numarul de locuitori comunicat de Institutul National de Statistica, ce a stat la baza calcului cheltuielilor ce vor fi suportate de celelalte UAT-uri, si a actului adițional nr. 4 a acordului de parteneriat este:

MUNICIPIUL VULCAN 28927, MUNICIPIUL LUPENI 27155, MUNICIPIUL PETROSANI 43190, ORAS ANINOASA 4748, ORAS PETRILA 25119, ORAS URICANI 9847.

j) Deoarece la data prezenului act adițional nu sunt cunoscute alte cheltuieli neeligibile ce vor rezulta ca urmare a elaborării proiectelor tehnice pentru cele doua componente, repartizarea acestora se va face procentual catre cele 6 UAT-uri membre ale parteneriatului, exclusiv UAT Județul Hunedoara.

(4) Circuitul privind decontarea sumelor este următorul :

La receptia privind executarea lucrarilor/prestarea serviciilor/livrarea bunurilor vor participa in calitate de membrii, reprezentanti ai tuturor partenerilor.

Dupa acceptarea la plata a facturilor, copii ale acestora impreuna cu toate actele justificative ce au stat la baza decontarii sumelor cuprinse in facturi, se vor transmite tuturor partenerilor cu adresa de inaintare impreuna cu obligatiile de plata ce revin fiecarui partener, acestia fiind obligati ca in termen de 10 zile de la comunicare sa recurga la transferul catre liderul de proiect, respectiv către partenerul UAT Hunedoara, a sumelor prevazute in anexele 1 si 2.

Astfel, după efectuarea transferului sumelor comunicate liderului de parteneriat/partenerului UAT Hunedoara, Municipiul Vulcan, in calitate de lider și UAT Hunedoara în calitate de partener, vor efectua plata tuturor cheltuielilor aferente proiectului. Aceste plati se vor efectua conform graficului cererilor de rambursare/plata.

Dupa ce platile au fost efectuate liderul de parteneriat/partenerul UAT Hunedoara va transmite copii dupa extrasele de cont din care rezulta sumele achitate de catre lider/ partenerul UAT Hunedoara conform solicitarilor cerute.

Transferul sumelor către liderul de proiect/ partenerul UAT Hunedoara, conform acordului de parteneriat se vor realiza de membri parteneriatului catre lider, respectiv catre partenerul UAT Hunedoara, în maxim 5 zile lucrătoare, de la data- comunicării către aceștia



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plata catre autoritatea de management, iar autoritatea de management vireaza, dupa efectuarea verificarilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile in conturile liderului de parteneriat, conform anexelor acordului de parteneriat.

(5) La finalizarea proiectului fiecare partener va beneficia de investitiile stabilite in cadrul proiectului (Cererile de finantare – componentele nr. 1 si nr. 2) si aprobate prin hotarari de consiliu local, respectiv consiliu judetean.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării Acordului și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

(3) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(4) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

a. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

b. În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

c. Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM/OI POR.

Art. 7. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.-

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul parteneriatului, respectiv de către partenerul UAT Județ Hunedoara, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

(2) Partenerii răspund în solidar cu privire la modul de realizare a achizițiilor publice derulate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile Art. 44 alin. (1) – (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

Acordului i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata Acordului, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul act adițional începe să producă efecte de la data semnării și aprobării lui de către toți membrii parteneriatului.

Întocmit în număr de 8 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare partener și un original pentru cererea de finanțare.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL VULCAN Lider de parteneriat Partener 1	Cristian Ioan MERIȘANU Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL HUNEDOARA Partener 2	Laurentiu NISTOR Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PETROȘANI Partener 3	Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL ANINOASA Partener 4	Nicolae DUNCA Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUPENI Partener 5	Lucian Marius RESMERITĂ Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL URICANI Partener 6	Dănuț BUHĂESCU Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL PETRILA Partener 7	Vasile JURCA Primar	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**PREȘEDINTE
CONTRASEMNEAZĂ
VLAD
SECRETAR GENERAL**

**Petroșani, 26.08.2021
DE**

ALEXANDRU

**ȘEDINȚĂ
LĂUTARU
DELIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
